



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2010 г.

с.Тюхтет

№ 178-п

Об утверждении Порядка назначения
и выплаты ежегодного пособия на
ребенка школьного возраста

В целях реализации закона Красноярского края №20-5293 от 26.10.2006г.«О социальной поддержке семей, имеющих детей , в Красноярском крае » и в соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006г № 21-5677 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей , в Красноярском крае ».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежегодного пособия на ребенка школьного возраста.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе А.А.Попкова и начальника отдела социальной защиты населения Л.Ф.Иванову.
3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.

Глава района

Г.П.Дзалба

Порядок
назначения и выплаты ежегодного пособия на ребенка школьного возраста

1. Настоящий порядок устанавливает правила назначения и выплаты одному из родителей многодетной семьи, а также семьи, в которой оба родителя – инвалиды (одинокий родитель), являются инвалидами ежегодного пособия на каждого ребенка, учащегося в общеобразовательном учреждении , до достижения им возраста восемнадцати лет (далее пособие) 1100 рублей. Размер пособия подлежит индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги.

2. Назначение и выплата пособия осуществляется отделом социальной защиты населения администрации Тюхтетского района в соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006 г № 21-5677 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей , в Красноярском крае ».

3. Для получения пособия заявитель обращается в отдел социальной защиты населения с заявлением о выплате пособия с указанием способа выплаты

(через отделение почтовой связи или через кредитное учреждение). В случае выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина указывается счет кредитного учреждения .

4. К заявлению прилагаются следующие документы :

- копия паспорта заявителя (все листы);
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта детей ;
- справка, подтверждающая факт обучения в общеобразовательном учреждении;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии справок об инвалидности родителей (для семей, в которых оба родителя – инвалиды (одинокий родитель) являются инвалидами;

5. Документы, необходимые для назначения пособия, могут быть представлены как в подлинниках , так и в копиях , заверенных нотариально или в отделе социальной защиты населения .

6. Днем обращения за пособием считается день приема отделом социальной защиты населения заявления со всеми необходимыми документами .

7. Отдел социальной защиты заявления :

- регистрирует заявления и прилагаемые документы ;

- проводит при необходимости проверку достоверности сведений , указанных в документах , представленных для получения пособия ;
- принимает решение о назначении и выплате пособия, либо об отказе в назначении и выплате пособия в течение 10 дней со дня обращения за получением пособия ; в случае отказа заявителю в выплате пособия направляет заявителю решение об отказе , указывает причину отказа , а также возвращает все документы , которые были приложены к заявлению ;
- формирует личное дело получателя пособия на бумажном носителе ;
- рассчитывает и выплачивает пособие .

8. Выплата пособия осуществляется ежегодно отделом социальной защиты населения через отделение почтовой связи или через кредитное учреждение).