



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019 г.

с. Тюхтет

№ 114-п

Об утверждении Порядков оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюхтетского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля», постановлением администрации Тюхтетского района Красноярского края от 13.10.2015 № 322-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Тюхтетского сельсовета Тюхтетского района Красноярского края», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюхтетского района Красноярского края, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюхтетского района Красноярского края, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и

разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

**Порядок
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории Тюхтетского района
Красноярского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами Тюхтетского района Красноярского края в области использования земельных участков.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся специалистами отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района Красноярского края, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля на территории Тюхтетского района Красноярского края (далее – муниципальные инспекторы).

4. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – план), формируется уполномоченными лицами и утверждается правовым актом за подписью Главы Тюхтетского района Красноярского края, ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, которое утверждается распоряжением главы администрации Тюхтетского района Красноярского края и может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

6. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;
- должность, фамилию, имя, отчество муниципального инспектора (муниципальных инспекторов), получающего плановое (рейдовое) задание;
- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, привлекаемого к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования (эксперта, представителя экспертной организации и т.д.);
- правовое основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

7. Задание вручается должностному лицу (должностным лицам), которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование, Главой района или его заместителями, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

8. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования муниципальным инспектором (муниципальными инспекторами), получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

9. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

10. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования отражаются в Журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в котором указываются:

- номер и дата распоряжения Главы администрации Тюхтетского района Красноярского края об утверждении планового (рейдового) задания;

- должность, фамилия, имя, отчество муниципального инспектора (муниципальных инспекторов), проводившего осмотр;

- краткие характеристики объекта или объектов, в отношении которых проводился осмотр;

- результаты проведенного планового (рейдового) осмотра;

- меры, принятые муниципальным инспектором (муниципальными инспекторами), проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, при выявлении нарушений (заполняется при их наличии).

11. Журнал проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведет начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района Красноярского края в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel.

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ,
ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
НА _____ КВАРТАЛ _____ ГОДА**

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) земельного участка	Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка	Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Утверждено:
распоряжением администрации
Тюхтетского района Красноярского
края № _____ от _____
г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (участков или территории). № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (участков или территории): _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц) органа муниципального контроля, уполномоченное (-ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (участков или территории))

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка (участков или территории), расположенного (-ых) по адресу: _____

(адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного(-ых) участка (-ов), кадастровый номер

и вид разрешенного использования земельного (-ых) участка (-ов))

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (участков или территории): _____

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской

Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Тюхтетского района Красноярского края)

4. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (участков или территории): _____

(количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов))

Дата начала: «__» _____ 20__ г.

Дата завершения: «__» _____ 20__ г.

5. Лица, привлеченные к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (участков или территории): _____

(фамилия и инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Настоящее задание для выполнения получено: _____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Настоящее задание после его выполнения « ____ » _____ 20__ г. сдано.
Акт осмотра, обследования земельного участка задания приложен.

(ФИО и подпись должностного лица, сдавшего задание)

Настоящее задание после его выполнения « ____ » _____ 20__ г. принято
Акт осмотра, обследования земельного участка задания приложен.

(ФИО и подпись должностного лица, принявшего задание)

М.П.

**Порядок
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории
Тюхтетского района Красноярского края.**

1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра, обследования земельных участков (далее - акт осмотра) заданием по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Ответственным за оформление результатов осмотра, обследования является муниципальный инспектор (муниципальные инспекторы) отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района Красноярского края, проводивший осмотр, обследование.

3. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4. Акт осмотра должен содержать:

- наименование уполномоченного органа;
- место, дату и время составления акта осмотра, обследования земельного участка;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

- фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);

- дату и время начала и завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;

- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- сведения о выявленных нарушениях требований законодательства и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;

- перечень мероприятий, проводимых во время планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

5. При наличии к акту осмотра, обследования прилагаются связанные с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования материалы и документы, а так же фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и схематический чертеж осматриваемого земельного участка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Акт осмотра оформляется не позднее трех рабочих дней от даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования в одном экземпляре отдельно по каждому обследуемому земельному участку.

7. Составленный в соответствии с настоящим Порядком акт осмотра, учитывается в журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и прилагается к сдаваемому плановому (рейдовому) заданию.

8. По письменному обращению лица, в отношении земельного участка которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование, копия акта осмотра,

обследования вручается или направляется этому лицу в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами Тюхтетского района Красноярского края в области использования земельных участков, должностные лица администрации Тюхтетского района Красноярского края, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы Тюхтетского района Красноярского края или лица, исполняющего его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пункте 6.8 Порядка осуществления муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 г. № 86-п.

10. Мотивированное предложение о назначении внеплановой проверки направляется должностным лицом, выполнившим задание, Главе Тюхтетского района Красноярского края по примерной форме, являющейся приложением № 4 к настоящему Порядку.

11. Глава Тюхтетского района Красноярского края в течение трех рабочих дней с даты получения мотивированного предложения о назначении внеплановой проверки принимает решение о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, гражданина - по основаниям, указанным в пункте 6.8 Порядка осуществления муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 г. № 86-п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АКТ № ____
ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

от _____ 201__ г. Время обследования: __ час. __ мин.
Место составления акта: _____

« ____ » _____ 20__ года на основании планового (рейдового) задания:

(дата, номер задания)

В период времени с _____ до _____ проведен осмотр, обследование: _____

(краткая характеристика обследуемого земельного участка с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ,

объектов, находящихся на территории)

Лица, проводившие осмотр, обследование: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного
участка)

К проведению осмотра, обследования привлекались: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

В ходе осмотра, обследования установлено: _____

(сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований,

установленных муниципальными правовыми актами; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае,

если установлены такие лица)

Прилагаемые материалы: _____

(фотоматериалы, схема и иные материалы)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра:

ФОТОТАБЛИЦА
к акту планового (рейдового) осмотра, обследования
земельного участка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Фотосъемку земельного участка произвел: _____

(должность, Ф.И.О. лица, производившего фотографирование земельного участка)

Осматриваемый объект: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка ,

кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

в присутствии _____

(должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Дата фотосъемки: « ____ » _____ 20__ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № _____

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе

нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Должностное лицо, составившее фототаблицу:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Присутствующий: _____

(ФИО, подпись)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту планового (рейдового) осмотра, обследования
земельного участка № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Замер границ земельного участка произвел: _____

(должность, Ф.И.О. лица, производившего замер границ земельного участка)

Осматриваемый объект: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка ,

кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

в присутствии _____

(должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе

нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Должностное лицо, составившее фототаблицу:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Присутствующий: _____
(ФИО, подпись)

Главе Тюхтетского района
Красноярского края Г.П. Дзалба

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ)**

«__» _____ 20__ года

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, выдавшего задание:
инспектору муниципального земельного контроля

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получившему задание:
было выдано плановое (рейдовое) задание за № _____ осмотра
(обследования) земельного участка по адресу: Красноярский край,
Тюхтетский район, _____

В результате выполнения задания было выявлено: _____

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных

правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам

осмотра, обследования)

Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования:

Провести внеплановую выездную/документарную проверку в отношении

Копии задания и отчета о выполнении планового (рейдового) задания на
проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного
участка прилагаются.

Должностное лицо, выполнявшее задание:

(должность) / _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)