



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2019

с. Тюхтет

№ 106-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 19.12.2016 № 424-п «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Тюхтетского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь статьей 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Тюхтетского района от 19.12.2016 № 424-п «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Тюхтетского района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 раздела 1 Положения после слов «бесплатного дошкольного» дополнить словами «образования, по дополнительным общеразвивающим программам, а также в группе (группах) по присмотру и уходу без реализации образовательных программ дошкольного образования»;

1.2. в разделе 2 Положения:

1.2.1. пункт 2.1 дополнить словами «в возрасте с 2 месяцев»;

1.2.2. пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Тюхтетского района.»;

1.2.3. во втором абзаце пункта 2.3 после слов «образовательной организации» дополнить словами «и другими локальными актами»;

1.2.4. абзац третий пункта 2.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Если родители не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить детскому саду письменный отказ. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский

сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.»;

1.2.5. в первом абзаце пункта 2.7 слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)» исключить;

1.2.6. в абзаце четвертом пункта 2.7 после слова «заявления» дополнить словами «(Приложение 1)»;

1.2.7. в подпункте «б» абзаца шестого слово «свидетельство» заменить словами «оригинал свидетельства»;

1.2.8. начало седьмого абзаца пункта 2.7 дополнить предложением следующего содержания:

«Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.»;

и дополнить седьмой абзац словами «(виза, в случае прибытия в Россию в порядке, требующим получение визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, (за исключением граждан Республики Беларусь, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации)»;

1.2.9. в абзаце восьмом пункта 2.7 после слов «вместе с» дополнить словом «нотариально»;

1.2.10. в пункте 2.11 первое предложение дополнить словами «(Приложение 2)», второе предложение дополнить словами «(Приложение 3)»;

1.2.11. в первом абзаце пункта 2.14 слова «Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается» заменить словами «Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную дошкольную группу размещаются»;

1.2.12. в пункте 2.15 после слов «организацию» дополнить словами «за исключением зачисленного в порядке перевода», слова «сданные документы» заменить словами «полученные при приеме документы»;

1.2.13. пункт 2.16 изложить в новой редакции:

«2.16. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).»;

1.2.14. раздел дополнить пунктами 2.17 – 2.19 следующего содержания:

«2.17. Ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) проверяет личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа, должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет

акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.18. Прием заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.19. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам, а также в группе (группах) по присмотру и уходу без реализации образовательных программ дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.»;

1.3. в первом абзаце пункта 3.7 раздела 3 Положения слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)» исключить;

1.4. Положение дополнить приложениями №№ 1-3, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе (О.Н. Тимофеев).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации района

В.А. Напряшкин

Приложение 1 к Порядку

Заведующему МБДОУ _____
 (наименование ДОУ, фамилия, имя, отчество
 руководителя)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество родителя
 (законного представителя))
 Паспорт _____,
 (номер, серия)
 выдан _____
 (дата выдачи, кем выдан)
 проживающей по адресу: _____
 контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____, _____ рождения,
 (Фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)
 место рождения _____ проживающего по адресу: _____, на обучение: по
 образовательной программе дошкольного образования, по дополнительным
 общеразвивающим программам, а также в группе (группах) по присмотру и уходу без
 реализации образовательных программ дошкольного образования
 (нужное подчеркнуть).
 Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – *русский*.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- медицинское заключение, выдано _____.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ _____, ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие МБДОУ _____, зарегистрированному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ _____**

от _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____ № направления _____.

(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Направление № _____ от _____ 20 ____ отдела образования администрации Тюхтетского района Красноярского края	
2	Заявление, регистрационный № _____, дата _____	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
5	Рекомендации МПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования)	
6	Медицинское заключение	
7	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации