



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2016

с. Тюхтет

03-п

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Тюхтетского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Поручить начальнику отдела образования администрации Тюхтетского района (Е.В. Студенова) зарегистрировать Положение в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тюхтетского района:

от 11.04.2012 № 104-п «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского района Красноярского края»;

от 02.08.2012 № 222-п «О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 11.04.2012 №104-п «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского района Красноярского края»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе (О.Н. Тимофеев).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе образования администрации Тюхтетского района Красноярского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Тюхтетского района Красноярского края (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Тюхтетского района Красноярского края, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тюхтетский район по решению вопросов местного значения в области образования.

1.1.2. Полное наименование Отдела - Отдел образования администрации Тюхтетского района Красноярского края.

1.1.3. Сокращенное наименование Отдела – ОО администрации Тюхтетского района.

1.1.4. Место нахождения Отдела: 662010, с. Тюхтет, ул. Кирова, 42, Тюхтетского района Красноярского края.

1.1.5. Учредитель - муниципальное образование Тюхтетский район. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя - администрация Тюхтетского района.

1.1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Тюхтетского района и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.1.7. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Тюхтетского района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе.

1.1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.1.9. Отдел обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах), а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.1.10. Организационно-правовая форма Отдела - казенное учреждение.

1.1.11. Отдел от имени муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.1.12. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.1.13. Отдел обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.1.14. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2. Цели и задачи деятельности Отдела**

2.1. Цели деятельности Отдела:

2.1.1. Реализация единой государственной политики в области образования по соблюдению конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории района;

2.1.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования в районе.

2.1.3. Обеспечение уставной деятельности муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района и обеспечение соблюдения государственных гарантий в сфере образования.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

2.2.1. Решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района.

2.2.3. Обеспечение контроля за целевым использованием денежных средств (в том числе субсидий) образовательными организациями Тюхтетского района, в отношении которых Отдел выступает главным распорядителем денежных средств (субсидий) для выполнения муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций Тюхтетского района.

2.2.4. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела.

2.2.5. Обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Отдела.

2.2.6. Основной вид деятельности Отдела - управление в сфере образования.

### **3. Полномочия Отдела**

3.1.1. Отдел осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Тюхтетского района в установленном законодательством порядке в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

3.1.2. Отдел исполняет полномочия органов местного самоуправления Тюхтетского района по решению вопросов местного значения в сфере образования:

3.1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Тюхтетского района.

3.1.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.1.7. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.9. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тюхтетского района.

3.1.10. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, в соответствии с правовыми актами района, в том числе:

3.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района.

3.2.2. Формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района.

3.2.3. Определение объема субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания для муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района, определение субсидий и субвенций на иные цели, бюджетных инвестиций для муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района.

3.2.4. Определение объема целевых средств на исполнение обязательств перед физическими лицами.

3.2.5. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными организациями Тюхтетского района.

#### **4. Функции Отдела**

4.1. Для реализации своих полномочий Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

4.1.2. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

4.1.3. Осуществляет анализ, прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования Тюхтетского района, с учетом основных направлений государственной политики в области образования.

4.1.4. Осуществляет ежегодный сбор и анализ государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования.

4.1.5. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования, и осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории Тюхтетского района.

4.1.6. Координирует соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района.

4.1.7. Выдает направления в дошкольные образовательные организации Тюхтетского района.

4.1.8. Определяет порядок комплектования в муниципальные дошкольные образовательные организации.

4.1.9. Участвует в выявлении образовательных запросов населения Тюхтетского района и формирует предложения при разработке муниципальных и межведомственных проектов и программ, осуществляет организационную деятельность по участию в их реализации; разрабатывает проекты муниципальных целевых программ, осуществляет координацию мероприятий по их реализации.

4.1.10. Организует экспертизу деятельности муниципальных образовательных организаций по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования; создает муниципальные базовые площадки; поддерживает инновационную практику муниципальных образовательных организаций; взаимодействует с гражданами и организациями в целях поддержки инновационных образовательных инициатив.

4.1.11. Осуществляет организацию каникулярного отдыха школьников, реализует мероприятия по проведению оздоровительной кампании в течение всего календарного года.

4.1.12. Организует систему муниципальных мероприятий с руководящими и педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района.

4.1.13. Принимает меры для приостановления приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг муниципальных образовательных организаций, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом организации, до решения суда по данному вопросу.

4.1.14. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок,

конкурсов в сфере образования.

4.1.15. Рассматривает в установленном законом порядке обращения граждан, осуществляет прием по личным вопросам.

4.1.16. Проводит мероприятия по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

4.1.17. Является работодателем по отношению к руководителям муниципальных образовательных организаций Тюхтетского района, по согласованию с главой района заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

4.1.18. Осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств по отношению к муниципальным образовательным организациям.

4.1.19. Разрабатывает предложения по формированию бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации.

4.1.20. Представляет Главе района доклад о качестве образования в районе, среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории.

4.1.21. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников, работников сферы образования, по их социальной защите.

4.1.22. Создает аттестационную комиссию для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных служащих отдела образования.

4.1.23. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.24. Осуществляет силами хозяйственно-эксплуатационной службы техническое обслуживание и текущий ремонт систем водоснабжения, отопления, канализация в зданиях, помещениях и сооружениях муниципальных образовательных организаций.

4.2. Отдел в целях реализации возложенных функции вправе:

4.2.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы в осуществлении своей деятельности, инструкции, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним.

4.2.2. Участвовать в создании, изменении типа образовательных организаций, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

4.2.3. Осуществлять функции муниципального заказчика в пределах компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления Тюхтетского района.

4.2.4. Проводить конкурсные собеседования для подбора работников Отдела, руководителей муниципальных образовательных организаций, утверждать соответствующую процедуру.

4.2.5. Устанавливать по результатам работы стимулирующие выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций.

## 5. Имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности Тюхтетского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Отдел отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.2. Источниками формирования имущества Отдела, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от администрации Тюхтетского района, в установленном порядке;
- субсидии, бюджетные инвестиции, целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- денежные средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие не запрещенные законом поступления.

## **6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел является органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Отдела при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.2. Отдел как казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.3. Отдел строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Тюхтетского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Отдел свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Отдел при осуществлении своей деятельности обязан применять нормы законодательства, регулирующие порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.4. Отдел как казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.5. Отдел как казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.6. Для выполнения целей Отдел имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тюхтетского района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Отдела, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.7. Отдел обязан:

- отчитываться за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тюхтетского района;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в муниципальный бюджет в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансовохозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюхтетского района;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## 7. Органы Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района в установленном порядке.

7.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется главе района и заместителю главы администрации Тюхтетского района, в ведении которого находятся вопросы образования.

7.3. Начальник Отдела имеет заместителя, который в период временного отсутствия начальника Отдела осуществляют руководство Отделом.

7.4. Начальник Отдела:

7.4.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия, обеспечивает выполнение задач и функций Отдела;

7.4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, подотчетен Главе района.

7.5. Начальник Отдела действует от имени Отдела без доверенности:

7.5.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела;

7.5.2. Представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

7.5.3. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7.5.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, распределяет обязанности между работниками;

7.5.5. Поощряет работников Отдела и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

7.5.6. Утверждает, по согласованию с Главой района, в пределах штатной численности и выделяемых бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела;

7.5.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Отдела, определяет их компетенцию;

7.5.8. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

7.5.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;

7.5.10. Открывает счета в организациях банка, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;

7.5.11. Заключает договоры (муниципальные контракты) в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;

7.5.12. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

7.5.13. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

7.5.14. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

## **8. Ликвидация и реорганизация Отдела**

8.1. Деятельность Отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном порядке.

8.2. Ликвидация либо реорганизация Отдела производится назначаемой главой района ликвидационной комиссией, с момента назначения которой к ней переходят все полномочия по управлению делами Отдела.

8.3. Не позднее 3-месячного срока от даты утверждения ликвидационного баланса ликвидационной комиссией направляется письменное сообщение о ликвидации главе района с одновременной передачей документов и других материалов в архив.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Отдел прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Положение Отдела**

Изменения и дополнения в Положение Отдела вносятся в установленном законом порядке.