

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20 февраля 2021 года

№ 14

с. Тюхтет

Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Тюхтетского муниципального
округа Красноярского края

В соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации Тюхтетского района от 31.12.2019 года №54 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета».

2. Разместить приказ на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

Начальник отдела

И.Л.Тараканова

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Сводная роспись включает в себя:

2.1. Роспись расходов бюджета округа.

2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа.

3. Сводная роспись составляется Финансовым отделом администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – финансовый отдел).

4. Утверждение сводной росписи осуществляется начальником финансового отдела до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

6. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Главные распорядители средств бюджета округа по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовый отдел.

Финансовый отдел вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. После утверждения сводной росписи финансовый отдел в течение 2 рабочих дней:

1) направляет главным распорядителям средств бюджета округа (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из

сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год.

9. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается начальником финансового отдела.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

- а) без внесения изменений в Решение о бюджете;
- б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;
- в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

11. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными подпунктами «а», «б» пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый отдел:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов.

Обращения главные распорядители могут вносить не чаще двух раз в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись расходов бюджета округа справку об изменении росписи расходов бюджета округа на текущий финансовый год;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов бюджета округа, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год с приложением документов,

подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета муниципальных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.2. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

11.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

11.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подписывает начальник финансового отдела.

12. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение 17 рабочих дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному закону с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

12.1. В течение 3 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовый отдел:

- 1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;
- 2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год.

13. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 01 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Закон о бюджете - до 31 декабря текущего финансового года.