

Приложение № 1
к постановлению администрации Тюхтетского
муниципального округа
от 17.10.2022 № 171-п

Приложение №1
к постановлению администрации Тюхтетского
муниципального округа
от 09.08.2021 № 197-п

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской
деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления, а также возврата субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка на участие в отборе получателей (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

аналогичная поддержка - это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между

которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

- физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;
- одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;
- лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия №1 Задачи 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа» (далее – Программа).

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;
- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;
- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;
- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются: соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемым получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.10. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Тухтетского муниципального округа Красноярского края, либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Тухтетского муниципального округа в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, - индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Тухтетского муниципального округа Красноярского края, а также самозанятые граждане, местом ведения деятельности которых является Тухтетский муниципальный округ Красноярского края.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение отбора в случае наличия в бюджете округа средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора на едином портале при наличии технической возможности и на официальном сайте органов местного самоуправления Тухтетского муниципального округа Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://tuhtet.ru>, раздел «Экономика и финансы/Предпринимательство/Финансовая поддержка» (далее - Сайт). В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, или после проведенного отбора остались неиспользованные лимиты отбор объявляется повторно.

Объявление размещается на Сайте не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема предложений (заявок), и включает:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году - не менее 10 календарных дней);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), установленного пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата

предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок отзыва заявителями предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.22 настоящего Порядка;

10) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.4. В отборе принимают участие заявители, которые на 1-е число месяца подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа;

3) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставе (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.5. В отборе принимают участие заявители, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.6. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская, д.9, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты tuhtet@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую документы, указанные в пунктах 2.12 или 2.13. настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя в отделе осуществляется в течение одного рабочего дня. в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку, установленную пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, путем письменного обращения к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

2.11. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

3) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

4) копию штатного расписания заявителя по состоянию на 1 января года подачи заявки;

5) обязательство заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ (в свободной форме);

6) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданная на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

7) справку о состоянии расчетов по взносам социального страхования по форме Государственного управления Фонда социального страхования РФ, выданная на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданная МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

9) справку из Центра занятости населения о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

10) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

11) выписку из Реестра дисквалифицированных лиц, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

12) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

13) копии документов отчетности:

для юридических лиц - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения - копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих патентную систему налогообложения - копию патента на право применения патентной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи;

14) справку кредитной организации об открытии расчетного счета, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

15) справку о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера);

16) в случае возмещения части затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:

- копии договоров (контрактов) на услуги, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре,

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договору на оказание услуг, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров,

- копии актов выполненных работ, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:

17) в случае возмещения части затрат, связанных с текущим ремонтом помещения:

- копии проектно-сметной документации, связанной с текущим ремонтом помещения;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по текущему ремонту помещения;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных с текущим ремонтом помещения: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ по текущему ремонту помещения;

18) в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:

- копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или

товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров: товарные (или товарно-транспортные) накладные;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

19) в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга,
- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки,
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга,
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

20) в случае возмещения части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

- копии договоров оказания услуг по получению лицензии, договоров на проведение сертификации помещений, зданий, сооружений, сертификации (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);
- копии документов, подтверждающих осуществление расходов по получению лицензии, сертификата: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;
- копии лицензий на осуществление деятельности, сертификатов соответствия;

21) в случае возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств:

- копии договоров (контрактов) на приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (атисептических) средств, счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (атисептических) средств, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

22) в случае возмещения затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- копию франчайзингового договора;
- копию документа, подтверждающего осуществления расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.13. Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

4) справку о полученных и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданная МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

6) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданная на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

7) справку из Центра занятости населения о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

8) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

9) в случае возмещения части затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:

- копии договоров (контрактов) на услуги, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре,

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договору на оказание услуг, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре,

- копии актов выполненных работ, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:

10) в случае возмещения части затрат, связанных с текущим ремонтом помещения:

- копии проектно-сметной документации, связанной с текущим ремонтом помещения;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по текущему ремонту помещения;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных с текущим ремонтом помещения;

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ по текущему ремонту помещения;

11) в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:

- копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга,

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки,

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга,

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

13) в случае возмещения части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

- копии договоров оказания услуг по получению лицензии, договоров на проведение сертификации помещений, зданий, сооружений, сертификации (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов по получению лицензии, сертификата;

- копии лицензий на осуществление деятельности, сертификатов соответствия;

14) в случае возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств:

- копии договоров (контрактов) на приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (атисептических) средств;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (атисептических) средств;

15) в случае возмещения затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- копию франчайзингового договора;
- копию документа, подтверждающего осуществления расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.14. Все копии документов заявки должны быть подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии).

2.15. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства:

осуществляющих деятельность не на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.16. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и

размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.17. Документы или сведения, содержащиеся в них, указанные в подпунктах 2, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 2.12 и подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 2.13 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, запрашиваются главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на их соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, соответствие заявки к предъявляемой форме и содержанию пакета документов в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка и на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.15, 2.16 настоящего Порядка, и готовит по каждому заявителю заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее - Заключение).

Заключение должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя критериям отбора;
- о полноте представленных заявителем документов;
- о соответствии заявителя установленным требованиям.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки (по итогам Заключения) с учетом очередности подачи предложения принимает решение о признании участников отбора победителем (победителями) отбора, определяет размеры предоставляемых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.4-2.5, 2.15-2.16 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;
- 4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача документов заявителем после окончания срока приема, определенного для подачи предложений (заявок);
- 6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.21. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимается в форме постановления администрации.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации округа, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, письменно и по телефону уведомляет получателей субсидии:

1) о принятии решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменных уведомлений получателям субсидий.

2.23. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, по вине победителя отбора, субсидия не предоставляется, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании победителем либо об отклонении предложения размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. К направлениям затрат, подлежащим возмещению за счет субсидии относятся затраты на:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;
- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;
- уплату первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;
- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;
- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.2. Для подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявитель представляет документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.12 или 2.13 настоящего Порядка.

3.3. Заявитель должен отвечать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения, представленных заявителем документов, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа заявителю субсидии в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.20 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

3.7. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- 1) количество сохраненных рабочих мест, человек;
- 2) объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку в рамках Программы, рублей.

3.9. Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии для самозанятых граждан является:

объем привлеченных инвестиций самозанятым гражданином, получившим финансовую поддержку в рамках Программы, рублей.

3.10. Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

3.11. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем бюджетных средств и заявителем на основании подписанного правового акта администрации округа о предоставлении субсидии.

3.13. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии установлена постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 22.07.2021 № 186-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств окружного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из окружного бюджета».

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии или его расторжении между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.16. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или несколько отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- значение показателей результативности предоставления субсидии;

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе результатов их предоставления;

- условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.17. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.18. Перечисление субсидии получателю производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края заявку на перечисление средств получателю субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.20. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края не позднее 6 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств получателю субсидии, перечисляют субсидию на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в заявке.

3.21. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.22. Субсидии считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя.

3.23. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен пунктами 5.6 - 5.10 настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. С целью определения достижения показателей результативности использования субсидии, контроля за выполнением условий соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку (ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 4-х отчетных кварталов после получения субсидии);

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку (для получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным; для получателей субсидии - самозанятых граждан предоставляется в течение одного календарного года, следующего за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным).

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов их предоставления в форме рассмотрения отчетов, представленных получателем субсидии согласно пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашении о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в случаях, если:

- субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятыми гражданами представлены недостоверные сведения и документы;
- выявлены факты нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятых граждан было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- выявлены факты о получении ранее субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином финансовой поддержки на реализацию заявленного проекта;
- не выполнены получателем субсидии требования, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- получены сведения о начале процедуры ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии;
- получены сведения о прекращении самозанятости в течение 12 месяцев после получения субсидии;
- не достигнуты в полном объеме значения показателей результативности использования субсидии.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка с указанием оснований его принятия.

5.7. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского муниципального округа.

5.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского муниципального округа направляет получателю субсидии заказное письмо с уведомлением о возврате субсидии.

5.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.10. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в местный бюджет главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателем, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном и междугороднем сообщении (группы 49.31, 49.39.11 раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Главе Тюхтетского
муниципального округа
Красноярского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии по возмещению части затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

Прошу рассмотреть представленные документы и предоставить финансовую
поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и
самозанятым гражданам на возмещения затрат при осуществлении предпринимательской
деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из
ЕГРЮЛ/ЕГРИП) _____

3. Среднесписочная численность работников _____

4. Среднемесячная заработная плата _____

5. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общая (ОСН);
- упрощенная (УСН);

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
- патентная (ПСН).

10. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта из бюджета Тюхтетского муниципального округа, а также бюджетов других уровней;

- у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- в течение 12 месяцев до даты подачи заявки не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности через КГКУ «ЦЗН Тюхтетского муниципального округа», Территориальное отделение КГКУ "Управление социальной защиты" по Тюхтетскому муниципальному округу.

12. Даю согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

- на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора, установленного Порядком предоставления и возврата субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Даю согласие соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

14. О порядке организации отбора на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в отборе размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

15. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/самозанятого	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	

Технико-экономическое обоснование

Характеристика затрат приобретенного оборудования	№ 1	№ 2	...
Наименование затрат (приобретенное оборудование)			
Стоимость затрат, направленных на субсидирование, руб.			
Реквизиты договоров (контрактов) понесенных затрат (дата, №)			
Вид деятельности, для осуществления которого направлены затраты (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Цель понесенных затрат, направленных на реализацию проекта			
Краткое описание ожидаемых результатов			

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

**Заявка
на перечисление средств получателю субсидии
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской
деятельности**

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Номер и дата соглашения	Наименование банка получателя субсидии	Размер субсидии, рублей

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя
результативности использования субсидии
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				

4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет
О показателях финансово-хозяйственной деятельности самозанятого гражданина

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии					Отчетный год (год получения субсидии)					1 год после получения субсидии				
			всего	1кв	2кв	3кв	4кв	всего	1кв	2кв	3кв	4кв	всего	1кв	2кв	3кв	4кв
1	Доход, полученный от предпринимательской деятельности	тыс. рублей															
3	Уплаченный Налог на профессиональный доход	тыс. рублей															
4	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.															
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>																
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.															
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.															
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.															
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.															
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.															

