



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ***

***Дата: 25.02.2013***

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 30.12.2010 № 381-п «Об утверждении Административного регламента муниципального учреждения здравоохранения «Тюхтетская центральная районная больница» на предоставление муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»»

В целях приведения постановления администрации Тюхтетского района от 30.12.2010 № 381-п «Об утверждении Административного регламента муниципального учреждения здравоохранения «Тюхтетская центральная районная больница» на предоставление муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент муниципального учреждения здравоохранения «Тюхтетская центральная районная больница» на предоставление муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» (далее – Административный регламент), утвержденного постановлением Администрации Тюхтетского района от 30.12.2010 № 381-п:

Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1 Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также работники этого органа обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе (А.А. Попков).

3. Постановление опубликовать в районной газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель  
главы администрации района

Н.С. Лучшев