



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ***

***Дата: 03.03.2017***

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 11.02.2011 № 43-п «Об утверждении административных регламентов предоставления Отделом образования администрации Тюхтетского района и общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Тюхтетский район муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Тюхтетского района от 26.08.2010 № 250-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского района от 11.02.2011 № 43-п «Об утверждении административных регламентов предоставления Отделом образования администрации Тюхтетского района и общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Тюхтетский район муниципальных услуг» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в Приложении № 1 к Постановлению:

1.1.1. подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение:

1) личное заявление Заявителя в соответствии с подпунктом 2.3.6 Административного регламента;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения Получателя.

Заявители Получателей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья Получателя.»;

1.1.2. подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в 1 класс общеобразовательного учреждения, помимо указанных документов в пункте 2.3.1 Административного регламента:

1) для детей, проживающих на закрепленной территории, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) для детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельство о рождении ребенка;

3) для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.»;

1.1.3. подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.3. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989.»;

1.1.4. в пункте 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 после слов «услуги,» дополнить словами «и примерную форму заявления»;

1.1.5. подпункт 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.6. В заявлении Заявителя указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;

г) адрес места жительства ребенка, Заявителя;

д) контактные телефоны Заявителя.»;

1.1.6. третий абзац пункта 3.1 раздела 3 исключить;

1.1.7. пункт 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3. Зачисление в общеобразовательное учреждение:

3.3.1. Получателей, поступающих в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Общеобразовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Получателей, поступающих во 2–11 класс и документы которых поданы в период с 1 июня по 31 августа, осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

3.3.3. Получателей, поступающих в 1–11 класс и документы которых поданы в период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года, осуществляется в течение 3 дней с момента принятия решения о зачислении Получателя.»;

1.1.8. пункт 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«4. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов Заявителя является личное обращение Заявителя к Специалисту общеобразовательного учреждения либо направление заявления по почте (в том числе посредством передачи обращения через электронные каналы связи).

Срок приема и регистрации документов Заявителя не может превышать 1 дня с момента поступления документов в Учреждение»;

1.1.9. пункт 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.4 Административного регламента, принимается решение о зачислении Получателя в общеобразовательное учреждение, в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.»;

1.1.10. пункт 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является издание приказа директором общеобразовательного учреждения о зачислении: для вновь скомплектованных 1 и 10 классов - не позднее 31 августа. Предварительный результат о зачислении объявляется на перекличке, проводимой до начала учебного года. Для поступивших в течение учебного года - в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов.»;

1.1.11. в приложении № 2 (блок-схема) пункт «рассмотрение документов Заявителя (пункт 3.5 Административного регламента)» исключить;

1.2. в Приложении № 5 к Постановлению:

1.2.1. во втором абзаце пункта 1.3 раздела 1 слова «Управления образованием» заменить словами «Отдела образования»;

1.2.2. в пункте 1.4 раздела 1 слова «до 7 лет» заменить словами «до 8 лет»;

1.2.3. в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 цифры «2.5.1» заменить цифрами «2.5»;

1.2.4. подпункты 2.5.1-2.5.5 и абзацы второй-шестой пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. На стадии подачи документов в Отдел образования:

1) заявление Заявителя с указанием:

- а. фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) ребенка;
- б. даты и места рождения ребенка;
- в. фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя;
- г. адреса места жительства ребенка, Заявителя;
- д. контактных телефонов Заявителя;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) для детей, проживающих на закрепленной территории оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) для детей, не проживающих на закрепленной территории свидетельство о рождении ребенка;

5) для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.5.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.5.1 Административного регламента Заявитель вправе дополнительно представить:

а. для детей с ограниченными возможностями здоровья рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

б. для льготной категории детей документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

2.5.3. На стадии зачисления Получателя в образовательное учреждение Заявитель помимо документов, указанных в подпункте 2.5.1 Административного регламента, представляет в образовательное учреждение:

направление для зачисления Получателя в образовательное учреждение, выданное Отделом образования (далее - направление), соответствующее требованиям пункта 3.7.3 настоящего Административного регламента;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

2.5.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у специалистов Отдела образования или образовательных учреждений, а также на официальном сайте администрации Тюхтетского района.

2.5.5. Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.»;

1.2.5. в абзаце втором пункта 2.6 раздела 2 слова «в пунктах 2.5, 2.5.3-2.5.8» заменить словами «в пункте 2.5»;

1.2.6. в абзаце втором подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 цифры «2.5.1» заменить цифрами «2.5»;

1.2.7. в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 слова «Управления образованием» заменить словами «Отдела образования»;

1.2.8. в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 слова «Управления образованием» заменить словами «Отдела образования»;

1.2.9. в абзаце первом подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 слова «Управления образованием» заменить словами «Отдела образования»;

1.2.10. в абзаце втором подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 слова «в пунктах 2.5, 2.5.3-2.5.8» заменить словами «в пункте 2.5»;

1.2.11. подпункт 2.6.5 пункта 3.6 раздела 3 считать подпунктом 3.6.5;

1.2.12. пункт 3.8 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Зачисление Получателя в образовательное учреждение производится на основании представленных Заявителем в образовательное учреждение документов, предусмотренных пунктом 2.5 Административного регламента, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней с момента представления Заявителем в образовательное учреждение необходимых документов.».

2. Постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе (О.Н. Тимофеев).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.