



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.05.2015

с. Тюхтет

№ 77 - р

О внесении изменений в распоряжение администрации Тюхтетского района от 15.01.2015 № 03-р

В целях повышения эффективности деятельности рабочей группы по снижению неформальной занятости населения, для достижения показателей определенных пунктом 1 раздела II Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 №ОГ-П12-275пр, руководствуясь ст. 36 Устава Тюхтетского района:

1. Внести изменения в состав рабочей группы утвержденной распоряжением администрации Тюхтетского района от 15.01.2015 № 03-р и утвердить ее состав, согласно приложения №1.
2. Утвердить порядок работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования Тюхтетский район, согласно приложения №2.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Г.П. Дзалба

Состав
рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации
«серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов
во внебюджетные фонды на территории муниципального образования
Тюхтетский район

Председатель рабочей группы:

Дзалба
Геннадий Петрович - Глава района

Члены рабочей группы:

Кориш
Елена Александровна - заместитель главы администрации Тюхтетского
района по экономике и финансам

Алексеев
Сергей Александрович - исполняющий обязанности заместителя началь-
ника отдела планирования, экономического
развития и муниципального имущества адми-
нистрации Тюхтетского района

Дергунова
Лариса Владимировна - начальник отдела ПФР в Тюхтетском районе

Швед
Елена Николаевна - инспектор центра занятости населения
Тюхтетского района

Козлов
Андрей Леонидович - оперуполномоченный уголовного розыска ОП
МО МВД России «Боготольский»

Прокопьева
Ирина Анатольевна - главный специалист уполномоченный филиала
№8 ГУ КРО ФСС РФ

Порядок
работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации
«серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во
внебюджетные фонды на территории муниципального образования
Тюхтетский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Тюхтетский район (далее – рабочая группа) создана с целью снижения неформальной занятости населения района, легализации «серой» заработной платы, повышению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.2. Рабочая группа организует свою работу во взаимодействии с отделом пенсионного фонда, инспекцией федеральной налоговой службы, отделением управления федеральной миграционной службы, фондом социально страхования, отделом внутренних дел, центром занятости населения, прокуратурой и иными заинтересованными органами.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основной целью Рабочей группы является снижение неформальной занятости населения Тюхтетского района.

2.2. Задачи Рабочей группы:

2.2.1 Координация и выработка системного подхода к вопросам по снижению неформальной занятости населения района, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

2.2.2. Рассмотрение представленной членами рабочей группы информации, необходимой для принятия соответствующего решения.

2.3. Для решения задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- исследует, проводит анализ и обобщает информацию по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации «теневого» заработной платы в пределах своей компетенции;

- заслушивает руководителей организаций, допустивших неформальную занятость работников, задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;
- рассматривает доклады и информацию по вопросам неформальной занятости населения, задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды в организациях, осуществляющих деятельность на территории Тюхтетского района и вырабатывает рекомендации по их снижению;
- информирует граждан района о последствиях неформальной занятости и получения заработной платы «в конвертах».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа с целью выполнения возложенных на нее задач вправе:

- запрашивать у руководителей организаций района необходимую информацию, характеризующую деятельность организации и относящуюся к сфере деятельности рабочей группы;
- для участия в заседаниях Рабочей группы приглашать руководителей организаций;
- выносить решения, относящиеся к сфере деятельности Рабочей группы, рабочая группа вправе коллегиально принять требуемое решение.

3.2. Рабочая группа с целью выполнения возложенных на нее задач обязана:

- рассматривать все предложения по вопросу снижения неформальной занятости населения района;
- применять объективный, системный подход при вынесении решений по вопросу по вопросу снижения неформальной занятости населения района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Основной организационной формой работы рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания рабочей группы проводится по инициативе председателя либо одного из членов рабочей группы по мере поступления информации по вопросам, решение которых входит в компетенцию группы, но не реже 1 раза в квартал. Повестку заседания утверждает председатель рабочей группы, а в его отсутствие лицо, назначенное председателем группы.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Члены рабочей группы, в случае командировки, болезни или других непреодолимых обстоятельств, вправе

временно делегировать свои полномочия другим лицам из числа работников представляемого в комиссии органа с учетом полного владения ими ситуации по обсуждаемым вопросам в пределах своей компетенции.

4.4. Заседание рабочей группы проводит председатель. Председатель рабочей группы вправе передать полномочия по проведению заседания одному из членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

4.6. Результаты рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания рабочей группы подписывает председательствующий на заседании.