



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2016

с. Тюхтет

№ 73-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», статьей 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения», решением Тюхтетского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № 5-100 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Тюхтетского района», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тюхтетского района:

от 01.10.2013 № 326-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности»;

от 19.11.2014 № 402-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тюхтетского района от 01.10.2013 № 326-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности»»;

от 13.03.2014 № 90-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тюхтетского района от 01.10.2013 № 326-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся

муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности»»;

от 19.09.2014 № 314-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тюхтетского района от 01.10.2013 № 326-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности»»;

от 12.05.2015 № 141-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тюхтетского района от 01.10.2013 № 326-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности»»;

от 23.11.2015 № 398-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тюхтетского района от 01.10.2013 № 326-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голос Тюхтета» и применяется к правоотношениям, возникшим с 09.03.2016 года.

Глава района

Г.П. Дзалба

**Положение
об оплате труда работников отдела социальной защиты населения
администрации Тюхтетского района Красноярского края,
не являющихся муниципальными служащими
и лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района Красноярского края, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Тюхтетского районного Совета депутатов 15.05.2012 № 5-100 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Тюхтетского района», в редакции от 27.09.2013 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района (далее – отдел), не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности.

1.3. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников отдела на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Работникам отдела в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Новая система оплаты труда работников отдела включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, коэффициенты к окладу, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными условиями заключаемого с работником трудового договора.

Изменения в основные условия оплаты труда оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

Оплата труда работников отдела осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

1.8. При переходе на новую систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.9. Условия оплаты труда работников отдела определяются коллективным договором, локальным нормативным актом отдела - Положением об оплате и стимулировании труда работников отдела, трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Тухтетского района, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам отдела устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню профессиональной подготовки и уровню квалификации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников бюджетных и казенных учреждений

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Примерному положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее ПКГ), утвержденными Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»);

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

К настоящему Примерному положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации устанавливаются:

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по межотраслевым должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных Постановлением, относятся:

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 3.3 - 3.9 настоящего Положения.

3.3 Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.4 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается работникам при выполнении работ различной квалификации. При выполнении работ различной квалификации труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации за фактически отработанное время.

3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты не может превышать 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы временно отсутствующего работника. Срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Работникам отдела, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работникам отдела, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников отдела устанавливаются районный коэффициент,

4. Единовременная материальная помощь

4.1. Единовременная материальная помощь работникам отдела оказывается по решению начальника отдела в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей, предусмотренному пунктом 4.1 настоящего положения, и устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда отдела.

4.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника отдела, к которому прикладываются заверенные работником отдела копии документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для выплаты единовременной материальной помощи.

5. Стимулирующие выплаты для работников отдела

5.1 Работникам отдела в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

5.2. Виды, условия, размеры и Порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников отдела разработаны в целях усиления заинтересованности работников отдела в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками отдела в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

6. Условия оплаты труда работников отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности.

6.1. Заработная плата работников включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, персональные выплаты, выплаты по итогам работы.

6.2. Размер должностного оклада работников устанавливается трудовым договором в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

6.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для работников устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ - при выполнении поставленных задач до 150%;

выплаты за степень самостоятельности и ответственности - при выполнении поставленных задач до 150 %;

выплаты по итогам за квартал, полугодие, год до 100%.

При осуществлении выплат по итогам года учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в течение года;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведение мероприятий, проводимых отделом.

Персональные надбавки (доплаты):

Персональные надбавки (доплаты) устанавливаются на постоянной основе и выплачиваются ежемесячно в процентах к повышенному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения региональных выплат и выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работникам отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

6.5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, работникам устанавливаются на срок не более одного месяца.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размере минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей)

с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

6.6. Конкретные размеры компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются на основании решения начальника отдела.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы**

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих" (от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»):

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2597,0

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»):

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2231,0
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	2597,0

Показатели (критерии оценки) результативности труда для установления работникам отдела стимулирующего характера за качество выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, по итогам работы

1. Показатели (критерии оценки) результативности труда для установления работникам отдела стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельный размер выплат к (окладу), ставке заработной платы для установления работнику выплат стимулирующего характера*
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общепромышленные должности специалистов экономического профиля			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (секретарь)			
Своевременное и качественное представление отчетности	Осуществление качественно в установленные сроки оформления, ведения документации, отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 150%
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)			
Выполнение обязанностей согласно должностной инструкции.	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 50%
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (водитель)			
Выполнение обязанностей согласно должностной инструкции.	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 70%

2. Показатели (критерии оценки) результативности труда для установления работникам отдела стимулирующего характера за степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельный размер выплат к (окладу), ставке заработной платы для установления работнику выплат стимулирующего характера*
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общепромышленные должности специалистов экономического профиля			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (секретарь)			
Выполнение обязанностей согласно должностной инструкции.	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 150%
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)			
Выполнение обязанностей согласно должностной инструкции	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 50%
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (водитель)			
Выполнение обязанностей согласно должностной инструкции	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 70%

3. Показатели (критерии оценки) результативности труда для установления работникам отдела стимулирующего характера по итогам работы (квартал, полугодие, год).

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельный размер выплат к (окладу), ставке заработной платы для установления работнику выплат стимулирующего характера*
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общепромышленные должности специалистов экономического профиля			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (секретарь)			

успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в течение квартала, полугодие, года; инициатива, качество подготовки и проведения мероприятий, проводимых отделом	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 100%
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)			
успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в течение квартала, полугодие, года	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 100%
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (водитель)			
успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в течение квартала, полугодие, года	отсутствие или наличие единичных не более 3 замечаний со стороны начальника отдела, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	До 100%

* - корректируется в отделе в соответствии с пунктом 6.4 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников отдела