



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2018

с. Тюхтет

№ 478-п

Об утверждении порядка осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

В целях усиления контроля по вопросам эффективного и целевого использования средств бюджета Тюхтетского района, в целях принятия мер по уменьшению кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Тюхтетский район, недопущению необоснованного обращения взыскания на средства бюджета муниципального района, а также в целях эффективного и целевого использования средств бюджета, соблюдения законности при исполнении обязательств по муниципальным контрактам и договорам, руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать сельским советам муниципального образования Тюхтетский район разработать и утвердить порядок мониторинга кредиторской задолженности.

3. Главным распорядителям бюджетных средств Тюхтетского района обеспечить предоставление в Финансовое управление администрации Тюхтетского района Красноярского края необходимой информации в установленные сроки.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

Г.П. Дзалба

ПОРЯДОК
осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования
и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным
контрактам (договорам) муниципального образования
Тюхтетский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за состоянием кредиторской задолженности, предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности, обеспечения повышения платежеспособности учреждений.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- текущая кредиторская задолженность муниципальных учреждений – сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете муниципального учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не пропущен;

- просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений – сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете муниципального учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, пропущен;

- санкционированная просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений – просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае сокращения расходов бюджета, недофинансирования или блокировки расходов по договорам, заключенным в установленном порядке;

- несанкционированная просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений – просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений, возникшая в результате принятия муниципальными учреждениями обязательств в нарушение установленного порядка заключения договоров, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений – просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений, срок исковой давности для взыскания которой истек;

- главный распорядитель бюджетных средств – главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, и (или) в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения.

2. Проведение мониторинга и урегулирование
кредиторской задолженности муниципальных учреждений

2.1. В целях минимизации объемов просроченной кредиторской задолженности главные распорядители бюджетных средств осуществляют оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности

муниципальных учреждений, а также проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности.

Оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности, инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений осуществляются в разрезе бюджетной и по иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.

2.2. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием текущей кредиторской задолженности муниципальные учреждения, самостоятельно ведущие бухгалтерский учет, или централизованные бухгалтерии (далее бухгалтерские службы) не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, представляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств сведения по текущей кредиторской задолженности.

Главный распорядитель бюджетных средств анализирует представленные сведения и при необходимости направляет руководителям подведомственных муниципальных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности бухгалтерские службы в срок, установленный для представления месячной бюджетной отчетности, направляют главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого они находятся, сведения по формам согласно приложений №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений анализирует их, оценивает динамику состояния задолженности и при необходимости направляет руководителям подведомственных учреждений рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 7 числа каждого месяца представляет сводную информацию об оплате заключенных контрактов по формам согласно приложений №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку в Финансовое управление администрации Тюхтетского района Красноярского края (далее – финансовый орган).

2.4. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений проводится ежеквартально главным распорядителем бюджетных средств.

Для проведения инвентаризации просроченной кредиторской задолженности одновременно со сведениями, представляемыми в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, главному распорядителю бюджетных средств направляются документы, подтверждающие обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального учреждения на отчетную дату.

Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления необходимых сведений.

В процессе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности осуществляется ее проверка на предмет обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности.

По результатам инвентаризации просроченная кредиторская задолженность муниципального учреждения признается:

- санкционированной;
- несанкционированной;
- требующей уточнения.

Главный распорядитель ежеквартально, в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, представляет в финансовый орган информацию по образованию и снижению просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям №№ 4, 5, 6, 9 к настоящему Порядку.

2.5. План организации работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципальных учреждений, направленный на ее минимизацию и урегулирование,

приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности учреждений не должно нарушать прав и законных интересов других лиц.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности может осуществляться при содействии главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. В случае, если с кредитором достигнуто соглашение о рассрочке или отсрочке погашения просроченной кредиторской задолженности, главный распорядитель бюджетных средств представляет копию заключенного Соглашения о реструктуризации задолженности путем предоставления рассрочки (отсрочки) и график ее погашения (приложение №10 к настоящему Порядку) в финансовый орган. Муниципальные учреждения обеспечивают своевременное представление платежных документов, необходимых для оплаты.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовый орган сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, по форме № 8 к настоящему Порядку.

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность подлежит погашению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному учреждению на текущий финансовый год.

Погашение несанкционированной задолженности производится за счет средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.

Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность подлежит списанию в установленном порядке.

2.8. Результаты работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципальных учреждений за год рассматриваются финансовым органом.

3. Ответственность руководителей муниципальных учреждений

3.1. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

Приложение № 1
к Порядку осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

Сводная информация о неоплаченных контрактах (договорах)

(наименование учреждения)
по состоянию на «___» _____ 201__ года
(тыс. руб.)

Количество контрактов (договоров), ед.	Сумма заключенных контрактов (договоров) с учетом дополнительных соглашений	Сумма фактически принятых обязательств по данным бухучета	Сумма оплаты, в т.ч. за предыдущие периоды	Сумма неисполненных обязательств	Количество контрактов (договоров), по которым имеется согласованный с контрагентами график погашения задолженности
1	2	3	4	5	6

Руководитель: _____

Исполнитель: _____

тел. _____

1. Информация составляется по всем источникам финансирования.
2. Данная форма заполняется муниципальным районом на основании данных приложения № 3 по всем учреждениям муниципального района.
3. Сведения заполняются только по тем контрактам (договорам), по которым заказчиком не выполнены обязательства по оплате перед поставщиком (неисполненные контракты).
4. Данная форма заполняется нарастающим итогом по состоянию на дату сбора информации.
5. В графе 1 указывается количество контрактов (договоров), указанных в приложении № 3 по графе 1 по строке итога.
6. Данные граф 2, 3, 4, 5 должны соответствовать итоговым данным граф 6, 8, 9, 10 приложения № 3.
7. В графе 6 указывается количество контрактов (договоров), по которым в графе 11 приложения №3 проставлен ответ «да».

Приложение № 2
к Порядку осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

Обоснование причин возникновения неисполненных обязательств по

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 201__ года

Количество контрактов (договоров) (ед.)	Сумма неисполненных обязательств (тыс.руб.) 2=гр3+гр4+гр5+гр6+гр7+...	в т.ч. в разрезе причин возникновения неисполненных обязательств (тыс. руб.)					
		отсутствие ЛБО	непредставление документов поставщиком	судебное решение	иное (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель: _____

Исполнитель: _____

тел. _____

* Графа 2 должна соответствовать графе 5 формы приложения № 1, графе 10 формы приложения № 3.

Данная графа является итоговой суммой гр.3+гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+..., в которых раскрываются причины неисполнения обязательств.

Приложение № 3

к Порядку осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

Сведения о неоплаченных контрактах (договорах)

(наименование организации)

по состоянию на «__» _____ 201__ года

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование учреждения	Номер контракта (договора)	Дата контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Цена контракта (договора) с учетом дополн. соглашений	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Сумма фактически принятых обязательств по данным бухучета	Сумма оплаты, т.ч. за предыдущие периоды	Сумма неисполненных обязательств (гр. 10- гр. 8- гр. 9)	Причина неисполнения обязательств	Наличие графика погашения задолженности (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Руководитель: _____

Исполнитель: _____

тел. _____

1. Заполняется в разрезе заказчиков, только по тем контрактам, по которым заказчиком не выполнены обязательства по оплате перед поставщиком (неисполненные контракты).
2. Свод формы обеспечивается муниципальным районом.

Приложение № 4

к Порядку осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

Сведения

о состоянии просроченной кредиторской задолженности на «__» _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование кредитора	Дата возникновения задолженности	Сумма задолженности на начало года, рублей	Сумма задолженности на конец отчетного периода нарастающим итогом с начала года, рублей	Динамика задолженности		Годовые бюджетные ассигнования на содержание учреждения, рублей	Отношение кредиторской задолженности к годовым бюджетным ассигнованиям (гр. 5 / гр. 8), процентов
					в абсолютной сумме (гр. 5 - гр. 4)	в коэффициентах (гр. 5 / гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							X	X
	Итого							

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку осуществления мониторинга
кредиторской задолженности, урегулирования и
погашения просроченной кредиторской
задолженности по муниципальным контрактам
(договорам) муниципального образования
Тюхтетский район Красноярского края

**Перечень
документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной
кредиторской задолженности муниципальных учреждений**

- сопроводительное письмо с описанием предмета и причин образования просроченной кредиторской задолженности;
- копии актов сверки просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках гражданских правоотношений;
- копии договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках исполнения которых образовалась просроченная кредиторская задолженность;
- копии выставленных счетов на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности;
- при наличии соответствующее судебное решение;
- иные документы, позволяющие установить обоснованность возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение № 6
к Порядку осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

Сводный отчет
о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на «__» _____ 20__ г. в бюджетных учреждениях, подведомственных

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Принятые меры						
		перечислено в погашение задолженности, рублей	долг прощен кредитором, рублей	предоставлена рассрочка или отсрочка погашения задолженности, рублей	проведен зачет встречного однородного требования, рублей	задолженность погашена путем новации, рублей	задолженность отнесена на забалансовый счет, рублей	задолженность погашена иным способом, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		X	X	X	X	X		

Руководитель
главного распорядителя бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку осуществления мониторинга кредиторской задолженности, урегулирования и погашения просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

План
организации работы с кредиторской задолженностью
муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Контроль (мониторинг) за состоянием просроченной кредиторской задолженности	постоянно	муниципальные и казенные учреждения
2.	Проведение работы по урегулированию имеющейся просроченной кредиторской задолженности (переговоры, заключение соглашений о рассрочке или отсрочке погашения и т.п.)	постоянно	муниципальные и казенные учреждения
3.	Проведение оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений	главные распорядители бюджетных средств
4.	Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности)	ежеквартально	муниципальные и казенные учреждения
5.	Представление документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности	ежеквартально	муниципальные и казенные учреждения
6.	Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности учреждений	ежеквартально	главные распорядители бюджетных средств,
7.	Представление в Финансовое управление администрации Тюхтетского района Красноярского края сведений о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации	ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные распорядители бюджетных средств
8.	Представление в Финансовое управление администрации Тюхтетского района Красноярского края документов для погашения и (или) урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений	по мере готовности	главные распорядители бюджетных средств
9.	Представление в Финансовое управление администрации Тюхтетского района Красноярского края сводного отчета о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности	ежеквартально	главные распорядители бюджетных средств
10.	Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолженностью за год Финансовым управлением	в срок, установленный Финансовым управлением	Финансовое управление

Приложение № 8
к Порядку осуществления мониторинга
кредиторской задолженности, урегулирования и
погашения просроченной кредиторской
задолженности по муниципальным контрактам
(договорам) муниципального образования
Тюхтетский район Красноярского края

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности,
прошедшей процедуру инвентаризации

В ходе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных _____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
по состоянию на «__» _____ 20__ г. выявлена следующая просроченная кредиторская задолженность:

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
Итого			

2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
Итого			

3. Требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
Итого			

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга. По итогам инвентаризации общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ рублей.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку осуществления мониторинга
кредиторской задолженности, урегулирования
и погашения просроченной кредиторской
задолженности по муниципальным контрактам
(договорам) муниципального образования
Тюхтетский район Красноярского края

Сведения
о кредиторской задолженности

(полное наименование автономного учреждения/муниципального унитарного предприятия)
по состоянию на _____ 20__ г.

Показатели кредиторской задолженности	Сумма кредиторской задолженности, тыс. рублей			
	всего	в том числе просро- ченная	дата ее возник- новения	из нее находящаяся в процессе реструкту- ризации
Кредиторская задолженность – всего, в том числе:				
перед поставщиками и подрядчиками				
по оплате труда				
количество месяцев просрочки по оплате труда				
по налогам и сборам				
перед государственными внебюджетными фондами				
перед прочими кредиторами				

Примечание. В случае наличия кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками к настоящим сведениям прилагается расшифровка кредиторской задолженности в разрезе всех контрагентов с указанием основания ее возникновения, общей и просроченной суммы кредиторской задолженности, даты возникновения обязательства.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Порядку осуществления мониторинга
кредиторской задолженности, урегулирования
и погашения просроченной кредиторской
задолженности по муниципальным контрактам
(договорам) муниципального образования
Тюхтетский район Красноярского края

Соглашение № ____
о реструктуризации задолженности путем
предоставления рассрочки (отсрочки)
" ____ " _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем
"Должник", в лице _____, действующ__ на основании
_____, с одной стороны, и _____
_____, именуем__ в дальнейшем "Кредитор", в лице
_____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, а
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны реструктуризируют задолженность Должника перед Кредитором, образовавшуюся на основании следующих договоров:

1.1. Договор _____ № _____ от " ____ " _____ г.

1.2. Договор _____ № _____ от " ____ " _____ г.

2. На момент заключения настоящего Соглашения задолженность по перечисленным в п. 1 настоящего Соглашения договорам составляет сумму в размере _____ (_____) рублей, где _____ (_____) рублей составляет сумма основного долга и _____ (_____) рублей - сумма начисленных процентов за пользование чужими денежными (заемными) средствами.

3. В отношении Должника применяется следующий вариант реструктуризации: рассрочка погашения долга в сумме _____ (_____) рублей, до " ____ " _____ г. с погашением начиная с " ____ " _____ г.

4. Платежи в счет погашения долга осуществляются в соответствии с графиком погашения долга, подписываемого Сторонами (приложение № 1).

5. Со дня подписания настоящего Соглашения проценты на сумму долга, по которому осуществляется реструктуризация, не начисляются.

6. В случае неуплаты платежей в установленный графиком погашения долга срок Должник уплачивает Кредитору проценты за каждый день просрочки в размере, установленном соответствующим договором _____ № ____ от " ____ " _____ г.

7. Должник вправе произвести досрочное погашение долга, указанного в п. 2 настоящего Соглашения.

8. Кредитор обязуется реструктуризировать задолженность Должника на условиях, указанных в пунктах 3 - 5 настоящего Соглашения, и не осуществлять взыскания долга в судебном порядке в течение срока действия настоящего Соглашения.

9. Если Должник на ____-е число месяца, следующего за истекшим кварталом (месяцем), имеет задолженность по текущим платежам либо задолженность по платежам, установленным графиком погашения основного долга, право на реструктуризацию долга, указанного в п. 2 настоящего Соглашения, приостанавливается.

10. Кредитор имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив Должнику соответствующее уведомление.

11. Настоящее Соглашение подлежит расторжению, если в течение ____ дней со дня приостановления права на реструктуризацию основного долга Должник не погасит задолженность по текущим платежам, платежам установленным графиком погашения долга, пеням, начисленным за неуплату текущих платежей и пеням, начисленным за несоблюдение графика погашения долга.

12. При расторжении настоящего Соглашения задолженность по договору, указанная в п. 2 настоящего Соглашения, подлежит восстановлению в полном объеме с даты расторжения (за исключением ранее уплаченных сумм по графику погашения долга). Начисление пени на сумму восстановленного основного долга производится также с даты расторжения Соглашения.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

14. Настоящее Соглашение может быть продлено Сторонами на любой срок, а график

погашения долга пересмотрен по взаимному согласию Сторон. В этом случае Должник и Кредитор заключают дополнительное соглашение.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

16. Приложение:

- График погашения задолженности.

Реквизиты и подписи Сторон

Кредитор " _____ "	Должник " _____ "
Юридический/почтовый адрес: _____ _____	Юридический/почтовый адрес: _____ _____
ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Расчетный счет _____ в _____ банке К/с _____ БИК _____	ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Расчетный счет _____ в _____ банке К/с _____ БИК _____
_____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)	_____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о реструктуризации
задолженности путем предоставления рассрочки
№ ____ от _____ 201__ г.

График погашения задолженности

№ п/п	Дата погашения	Сумма погашения
	Итого	

Кредитор _____	Должник _____
_____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)	_____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.	М.П.