



Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2016

с. Тюхтет

№ 434-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании Тюхтетский район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава Тюхтетского района: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании Тюхтетский район, согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по распределению путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании Тюхтетский район и утвердить ее состав, согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе (О.Н. Тимофеев).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

**Порядок  
предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря,  
лагеря с дневным пребыванием детей  
в муниципальном образовании Тюхтетский район**

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании Тюхтетский район (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки в загородные оздоровительные лагеря родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в муниципальные общеобразовательные учреждения с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка;
- копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

Иные документы, необходимые для получения путевки или места, предоставляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в отдел образования администрации Тюхтетского района.

3. Заявители в срок до 20 апреля текущего года представляют документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляют их в Отдел образования.

5. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, муниципальных общеобразовательных учреждений документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в комиссию, формируемую в соответствии с пунктом 4 статьи 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит Отделу образования предложение о распределении путевок и (или) мест.

7. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

8. Оплата за путевки в загородные оздоровительные лагеря осуществляется за счет консолидируемого бюджета: краевой бюджет, муниципальный бюджет, за счет средств родителей (законных представителей). Оплата родительского взноса производится заявителями не позднее, чем за 10 дней до начала смены, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

9. Для получения места в лагерь с дневным пребыванием детей, заявители обращаются в муниципальные общеобразовательные учреждения с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Основанием для отказа в предоставлении путевки и (или) мест является:

- непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- представление документов, не подтверждающих право получения путевки и (или) места в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;
- не поступление доли оплаты за путевки в загородные оздоровительные лагеря.

11. Отдел образования доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок и (или) места.

12. Отдел образования предоставляет путевки и (или) места заявителям не позднее 5 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, также в лагерь дневного пребывания.

13. Заявитель вправе отказаться от получения путевки и (или) места на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены с оформлением письменного отказа.

14. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки и (или) места комиссия принимает меры по их распределению другому заявителю.

15. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- многодетных семей;
- безработных граждан.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления путевок для детей в  
загородные оздоровительные лагеря, лагеря с  
дневным пребыванием детей в муниципальном  
образовании Тюхтетский район

Председателю муниципальной комиссии  
по организации летнего отдыха

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь моему ребенку

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка
2. \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_ .  
(число, месяц, год)
3. \_\_\_\_\_ Адрес проживания
4. \_\_\_\_\_ Учащийся  
(образовательное учреждение, класс)
5. Сведения о законном представителе (родители, опекуны)  
(фамилия, имя, отчество)  
(место работы, должность)  
(контактный телефон)
6. \_\_\_\_\_

(месяц планируемого отдыха)

Ребенок из категории детей (подчеркнуть нужное):

- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- многодетных семей;
- безработных граждан.

Об отказе от предоставленной путевки обязуюсь сообщить не позднее, чем за 10 дней по телефону 8 (39158) 2-25-09

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю, даю согласие на их автоматическую обработку.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Порядку предоставления путевок для детей в  
загородные оздоровительные лагеря, лагеря с  
дневным пребыванием детей в муниципальном  
образовании Тюхтетский район

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу предоставить место в лагере дневного пребывания моему ребенку

1	Ф.И.О. ребенка	_____
2	Дата рождения	_____
		(число, месяц, год)
3	Адрес проживания	_____
4	Учащийся	_____
		(образовательное учреждение, класс)
5	Сведения о законном представителе (родители, опекуны)	_____
		(фамилия, имя, отчество)
		_____
		(место работы, должность)
		_____
		(контактный телефон)

Об отказе от предоставленного места обязуюсь сообщить не позднее, чем за 5 дней по телефону 8 (39158) 2-25-09

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю, даю согласие на их автоматическую обработку.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Состав**  
**комиссии по распределению путевок для детей**  
**в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей**  
**в муниципальном образовании Тюхтетский район**

Тимофеев Олег Николаевич - заместитель главы администрации Тюхтетского района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Привидинюк Любовь Алексеевна - руководитель ТО профсоюзов;

Радченко Ольга Николаевна - индивидуальный предприниматель, представитель общественности;

Соболева Юлия Александровна - начальник отдела социальной защиты населения администрации Тюхтетского района;

Студенова Елена Васильевна - начальник отдела образования администрации Тюхтетского района.