



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2016

с. Тюхтет

№ 304-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 05.09.2013 № 297-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тюхтетского района»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 33, 36, 46 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского района от 05.09.2013 № 297-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тюхтетского района» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. пункт 1 раздела 3 Приложения № 2 к Постановлению дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Тюхтетского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тюхтетского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Тюхтетского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2. раздел 3 Приложения № 2 к Постановлению дополнить пунктами 4<sup>1</sup> – 4<sup>5</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Обращение, указанное в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тюхтетского района, в отдел организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

По результатам рассмотрения обращения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4<sup>2</sup>. Обращение, указанное в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4<sup>3</sup>. Уведомление, указанное в подпункте 1.8 пункта 1 настоящего раздела, рассматривается отделом организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тюхтетского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4<sup>4</sup>. Уведомление, указанное в подпункте 1.7 пункта 1 настоящего раздела, рассматривается отделом организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4<sup>5</sup>. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела, или уведомлений, указанных в подпункте 1.7 и 1.8 пункта 1 настоящего раздела, заведующий отделом организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи

рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.3. раздел 3 Приложения № 2 к Постановлению дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 1.2 и 1.6 пункта 1 настоящего раздела, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.4. в пункте 12 раздела 3 Приложения № 2 к Постановлению изложить в новой редакции:

1.4.1. в первом предложении абзаца первого перед словами «в присутствии» дополнить словами «, как правило,»;

1.4.2. второе предложение абзаца первого изложить в новой редакции:

«О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела.»;

1.4.3. абзац второй исключить;

1.5. раздел 3 Приложения № 2 к Постановлению дополнить пунктом 12<sup>1</sup> следующего содержания:

«12<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тюхтетского района по обеспечению жизнедеятельности района (В.А. Напрюшкин).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.