



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2015

с. Тюхтет

№ 299-п

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Тюхтетского района и размещения информации о муниципальных услугах в краевом реестре государственных и муниципальных услуг

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь статьями 31, 32 Устава Тюхтетского сельсовета Тюхтетского района, статьями 33, 36, 37.2 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Тюхтетского района и размещения информации о муниципальных услугах в краевом реестре государственных и муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Определить отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района уполномоченным органом:

1) организующим ведение Реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Тюхтетского района (далее - Реестр);

2) осуществляющим взаимодействие с министерством информатизации и связи Красноярского края, структурными подразделениями администрации Тюхтетского района и подведомственными им учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их

предоставлении по вопросам формирования и ведения Реестра.

3. Определить руководителей структурных подразделений администрации Тюхтетского района, предоставляющих муниципальные услуги и (или) участвующих в их предоставлении, ответственными за:

1) формирование и своевременное предоставление уполномоченному органу сведений о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Тюхтетского района, либо на территории Тюхтетского сельсовета, в том числе необходимых для поддержания в актуальном состоянии информации о таких услугах, для размещения в Реестре;

2) полноту и правильность заполнения сведений о муниципальных услугах в электронных формах краевого Реестра государственных и муниципальных услуг с использованием его программно-технических средств;

3) предоставление информации о муниципальных услугах заинтересованным лицам.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

## **ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Тюхтетского района и размещения информации о муниципальных услугах в краевом реестре государственных и муниципальных услуг**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Тюхтетского района (далее - Реестр), а также размещение информации о муниципальных услугах в краевом Реестре государственных и муниципальных услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Реестр - официальный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения об услугах (функциях);

Формирование Реестра - составление совокупности записей об услугах (функциях) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Ведение Реестра - регулярное обновление сведений об услугах (функциях);

Исполнители муниципальных услуг - структурные подразделения администрации города и подведомственные им муниципальные учреждения, осуществляющие предоставление услуг, исполняющие муниципальные функции.

1.3. Целями формирования и ведения Реестра являются:

- систематизация данных о муниципальных услугах (функциях);
- учет и анализ видов и количества муниципальных услуг (функций);
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах (функциях);
- оптимизация состава услуг (функций);
- повышение качества оказания услуг (функций).

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- нормативная обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- полнота информации, содержащейся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в Реестре.

1.5. Реестр утверждается постановлением администрации Тюхтетского района.

1.6. **Реестр** муниципальных услуг (функций) включает в себя перечень сведений о муниципальной услуге, в отношении которой утвержден административный регламент предоставления услуги. Перечень сведений указан в приложении N 1 к настоящему Порядку.

### **2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ**

2.1. Включению в Реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Тюхтетского района подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с **п. 6 ст. 11** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями

администрации Тюхтетского района и подведомственными им муниципальными учреждениями, осуществляющие предоставление услуг;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- муниципальные услуги, оказываемые структурными подразделениями администрации Тюхтетского района и подведомственными им муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета муниципального образования Тюхтетский район, либо счет средств бюджета муниципального образования Тюхтетский сельсовет Тюхтетского района;

- муниципальные функции, исполняемые структурными подразделениями администрации Тюхтетского района.

2.2. Сведения о муниципальных услугах (функциях) для формирования Реестра представляются в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района.

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей муниципальной услуги, то направление в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.3. Формирование исходных сведений об услугах (функциях) для размещения в [Реестре](#) осуществляют органы, предоставляющие соответствующие услуги.

2.4. Структурные подразделения администрации Тюхтетского района и подведомственные им муниципальные учреждения, осуществляющие предоставление услуг, исполняющие муниципальные функции, предоставляют информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в [пункте 2.5](#) настоящего порядка.

2.5. Изменение в Реестр вносятся в случае:

- вступления в силу нормативно правового акта, отменяющего, изменяющего или дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестре была внесена информация;

- изменение наименования, организационно-правового статуса, оказывающего услугу;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации;

- прекращения предоставления муниципальной услуги.

2.6. Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района при необходимости запрашивает сведения, необходимые для уточнения информации, вносимой в Реестр и (или) содержащейся в [Реестре](#).

2.7. Внесение изменений в Реестр осуществляется отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района в течение десяти рабочих дней после получения соответствующей информации.

2.8. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

2.9. Лица, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), а также за ведение Реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), а также соблюдение требований настоящего Порядка.

### 3. ВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

3.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей

получателей муниципальных услуг.

3.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг (функций) осуществляется отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района, с учетом предложений органов, предоставляющих муниципальные услуги.

#### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) В КРАЕВОЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Лица, ответственные за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в краевой Реестр государственных и муниципальных услуг, назначаются руководителем органа, предоставляющего соответствующую услугу.

4.2. Ответственные лица несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, вносимой в краевой Реестр государственных и муниципальных услуг.

**РЕЕСТР**  
**муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Тюхтетского района**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование органа местного самоуправления или подведомственного учреждения, оказывающего услугу, исполняющего муниципальную функцию	Наименование и реквизиты нормативного правового акта (административного регламента), устанавливающего исполнение муниципальной услуги (функции)	Получатель муниципальной услуги	Информация для контактов (телефон, адрес)
1.	Муниципальные услуги				
2.	Муниципальные функции				
3	Муниципальные услуги, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета муниципального образования Тюхтетский район				
4	Муниципальные услуги, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета муниципального образования Тюхтетский сельсовет Тюхтетского района				