



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2014

с. Тюхтет

№ 197-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (в ред. постановлений администрации Тюхтетского района от 05.06.2015 №177-п)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района на 2014-2016 годы»» (далее – Программа), руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Голос Тюхтета" и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Кориш Е.А.)

4. Постановление вступает в силу с **1 января 2014 года**, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П.Дзалба

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия оказания муниципальной поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - СМСП) администрацией Тюхтетского района в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой, утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013г. №353-п.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший **заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии,

3) соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) – типовая форма утверждена Постановлением администрации района от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района на 2014-2016 годы»;

4) пакет документов – заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

5) аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

6) взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого

7). оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. (в ред. постановлений администрации Тюхтетского района от 05.06.2015 №177-п).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. ~~Субсидия предоставляется на возмещение затрат по приобретению оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»~~ Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения). (в ред. постановлений администрации Тюхтетского района от 05.06.2015 №177-п).

2.2. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 2,5 млн. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Тюхтетского района Красноярского края;

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе планирования экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района (далее - Отдел ПЭРиМИ);

- 3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 4) получавшие в предшествующем году и получающие в текущем году выручку от реализации товаров (работ, услуг);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода на территории Тюхтетского района Красноярского края;

применяющих патентную систему налогообложения наличие потенциально возможного к получению годового дохода на территории Тюхтетского района Красноярского края;

- 5) заключившие договоры на приобретение в лизинг оборудования не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)¹; (в ред. постановлений администрации Тюхтетского района от 05.06.2015 №177-п)

- 7) приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

8) имеющие технико-экономическое обоснование на приобретение оборудования в лизинг, прошедшее конкурс технико-экономических обоснований и бизнес - планов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, в рамках реализации Муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района на 2014-2016 годы» (в ред. постановлений администрации Тюхтетского района от 05.06.2015 №177-п) и ставшие его победителями, порядок проведения, которого утвержден нормативно-правовым актом администрации Тюхтетского района;

- 9) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется Отделом ПЭРиМИ по данным, указанным в реестрах получателей поддержки.

2.4. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также в случае предоставления недостоверных или неполных сведений заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на дату подачи пакета документов,

¹ В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.

В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

4) несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам указанным в пункте 2.1. настоящего порядка;

5) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

8) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

9) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в лизинг не прошедшее конкурсный отбор и не ставшее победителем;

12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района (далее - Отдел ПЭРиМИ) пакет документов:

- **заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов.

При осуществлении деятельности менее двух лет заявители представляют копии сведений о средней списочной численности за периоды, предусмотренные пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) юридические лица представляют копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, и копию промежуточного отчета (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за период с начала года подачи пакета документов до 1 числа месяца подачи пакета;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход, копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого налога на вмененный доход;

применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

4) индивидуальные предприниматели:

применяющие общую систему налогообложения, представляют копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход, копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого налога на вмененный доход;

применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

применяющие патентную систему налогообложения – копии патента на право применения патентной системы налогообложения;

копии книг доходов и расходов (доходов).

Налоговые декларации представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, книги доходов и расходов – за период с начала года подачи пакета документов до 1 числа месяца подачи пакета. При осуществлении деятельности менее двух лет заявители представляют документы за налоговые (отчетные) периоды, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) в случае если юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25%, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица – участника:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРМИ;

копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРМИ;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним).

Копии документов бухгалтерского и налогового учета представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа о принятии. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерского и налогового учета за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРиМИ.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично – копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

6) справки Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

7) справки Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

8) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа в случае представления лично; в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом; в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

9) справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

10) копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

11) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

12) копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

13) копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

14) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись входящих документов.

3.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 3.1 подпунктах 1–2, подпункта 5 абзацах втором, третьем, подпунктах 6–7, 9 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом ПЭРиМИ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление регистрируется Отделом ПЭРиМИ в Журнале регистраций заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (ведется на бумажном носителе) в день поступления, с обязательным указанием даты и времени поступления заявки.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ нарочным, заявителю выдается расписка в получении документов.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ по почте, уведомление о получении документов направляется на почтовый адрес заявителя.

3.5. В случае наличия средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.5.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

3.5.2. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.5.3. Соглашение подлежит регистрации в Отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.5.4. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отдел ПЭРиМИ направляет в бухгалтерию администрации Тюхтетского района (далее-Бухгалтерия) реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Бухгалтерия в течение 4 дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в Управление. Управление на основании заявки бухгалтерии производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.5.5. Бухгалтерия в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.5.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.6. В случае если отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает

решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.6.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

3.6.2. Пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе ПЭРиМИ до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее – Постановление).

3.6.3. В случае если в соответствии с постановлением администрации Тюхтетского района не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ не достаточно для представления субсидии заявителю, Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Правовой акт администрации Тюхтетского района о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

3.6.4. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

- 1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;
- 2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе ПЭРиМИ.

3.6.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.6.6. Соглашение подлежит регистрации в отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.6.7. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отделом ПЭРиМИ направляет бухгалтерию реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку бухгалтерия в течение 4 дней со дня получения реестра получателей субсидий от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в Управление. Управление на основании заявки Бухгалтерии производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.6.8. Бухгалтерия в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.6.9. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.7. Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Законом.

IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Для оценки Отделом ПЭРиМИ эффективности предоставления субсидий получатель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение двух календарных лет предоставляет в отдел Отдел ПЭРиМИ следующие документы:

отчет о финансово-экономических показателях по форме приложение №1 к Соглашению;

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях если:

- 1) получателем представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) в текущем финансовом году в отношении получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- 3) получателем нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;
- 4) получатель в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Отдел ПЭРиМИ принимает решение о возврате в бюджет района полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

4.5. Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.6. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

Администрация Тюхтетского района возвращает указанные средства в бюджет района в течение 4 дней со дня их зачисления на свой лицевой счет.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет района взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Отделом ПЭРиМИ, а также Финансовым управлением администрации Тюхтетского района и Контрольно-счетным органом муниципального образования Тюхтетского района в соответствии с действующим законодательством

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, включенное в Соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

(банковские реквизиты)

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации: _____
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
 общеустановленная " ___"
 упрощенная (УСН) " ___"
 патентная (ПСН) " ___"
 единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) " ___"
 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) " ___"

10. Договор на приобретение оборудования в лизинг N _____ от _____; 11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Перечень прилагаемых документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с.Тюхтет

"__" _____ 2014 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) _____ серия _____ N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации район, расположенным по адресу: с.Тюхтет, ул.Советская, 9 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
...					
	ИТОГО				

Начальник отдела планирования, экономического
развития и муниципального имущества
администрации Тюхтетского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)