



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2016

с. Тюхтет

№ 189-п

О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации согласно приложению.

2. Рассматривать на совещаниях администрации Тюхтетского района вопросы о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

3. Руководителям муниципальных учреждений Тюхтетского района:
- обеспечить своевременное исполнение поручений и указаний Президента;

- назначить ответственных должностных лиц по контролю исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

4. Главному специалисту по общим вопросам организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района (И.А. Веприк):

- осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации;

- информировать главу района о случаях нарушения срока исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день его подписания.

Глава района

Г.П. Дзалба

Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) определяет процедуру исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных главе Тюхтетского района (далее – глава района) и поступивших в администрацию Тюхтетского района (далее – администрация района).

2. Порядок распространяется на следующие поручения и указания Президента Российской Федерации (далее - Поручения):

поручения Президента Российской Федерации, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;

указания Президента Российской Федерации, содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации.

3. Заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители муниципальных учреждений Тюхтетского района (далее - должностные лица) несут персональную ответственность за организацию работы по исполнению Поручений, за своевременное и полное исполнение Поручений, а также заданий главы района, данных во исполнение Поручений (далее - Задание).

4. Должностные лица принимают меры по организации и контролю исполнения Поручения и Заданий в рамках своей компетенции.

2. Порядок и сроки регистрации рассмотрения поручений, указаний и направления их ответственным исполнителям

1. Поступившие в адрес главы района поручения Президента Российской Федерации, регистрируются в администрации района и контролируются главным специалистом по общим вопросам организационного и правового обеспечения администрации района (далее – главный специалист по общим вопросам).

2. Регистрация поручений осуществляется путем заполнения Журнала регистрации с присвоением очередного регистрационного номера.

3. Главный специалист по общим вопросам направляет поручения на рассмотрение главе района или исполняющему его обязанности в день поступления поручений.

По итогам рассмотрения главой района или исполняющим его обязанности поручения, определяются должностные лица, ответственные за выполнение поручений (далее - ответственные исполнители).

4. Оригиналы поручений, информация по исполнению поручений, материалы, связанные с организацией исполнения поручений (справки, переписка), подшиваются в дела согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год в администрации района.

3. Организация исполнения поручений и указаний ответственными исполнителями

1. В случае, если в резолюции главы района или исполняющего его обязанности на поручения, указано несколько ответственных исполнителей, то ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым является головным исполнителем. При этом он несет ответственность за исполнение поручений, организует работу и подготавливает

сводную информацию об исполнении поручений. Соисполнители представляют главному исполнителю предложения. Головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки информации об исполнении поручений. При необходимости исполнения поручений в оперативном порядке головной исполнитель создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

2. При организации исполнения поручений головным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению поручений;

3. При организации исполнения поручений, ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) осуществление проверок хода исполнения поручений;

б) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению поручений;

4. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции ответственного исполнителя, то ответственный исполнитель обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

4. Порядок представления информации об исполнении поручений и указаний

1. Головной исполнитель или ответственный исполнитель предоставляет главному специалисту по общим вопросам проект исполненного поручения, который в свою очередь, в течение 1 календарного дня передает данный проект главе района для подписания.

2. Отправка информации об исполнении поручения осуществляется в день ее подписания главой района и лиц его замещающих.

3. В случае, если по объективным причинам в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель или головной исполнитель по согласованию с главным специалистом по общим вопросам представляют не позднее чем по истечении половины установленного срока главе района проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения поручения.

4. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, главный специалист по общим вопросам в течение 2 календарных дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения представляет информацию главе района или исполняющему его обязанности, о неисполнении соответствующего поручения.

Ответственный исполнитель или головной исполнитель соответствующего поручения в течение 1 календарного дня представляет информацию главе района или исполняющему его обязанности, о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение соответствующего поручения, о причинах его неисполнения в установленный срок.

5. Главный специалист по общим вопросам:

а) обеспечивает своевременное направление поручений ответственным исполнителям администрации;

б) устанавливает контрольные сроки представления промежуточной информации, и

контролируют их соблюдение;

в) осуществляет контроль за соблюдением ответственными исполнителями сроков представления информации об исполнении поручения.

г) вносит предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или несвоевременного исполнения поручений;

д) вносит предложения о рассмотрении на совещаниях администрации района, о состоянии исполнительской дисциплины.