



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2019

с. Тюхтет

№ 122-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 10.08.2010 № 234-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

В соответствии с главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением администрации Тюхтетского района от 26.08.2010 № 250-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского района от 10.08.2010 № 234-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме на территории Тюхтетского района»;

1.2. в пункте 1 Постановления слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;

1.3. в преамбуле Постановления слова «в жилых помещениях» заменить словами «помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюхтетского района»;

1.4. в приложении к Постановлению (далее – Регламент):

1.4.1. в наименовании слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;

1.4.2. в абзаце первом пункта 1.1 раздела 1 слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме», слова «в жилом помещении» заменить словами «помещений в многоквартирных домах»;

1.4.3. во втором абзаце пункта 1.1 раздела 1 слова «в жилом помещении» заменить словами «помещений в многоквартирных домах»;

1.4.4. в первом абзаце пункта 1.2 раздела 1 слова «в жилом помещении» заменить словами «помещений в многоквартирных домах»;

1.4.5. абзацы второй – пятый пункта 1.3 раздела 1 исключить;

- 1.4.6. в абзацах шестом и седьмом пункта 1.3 раздела 1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.7. в пункте 1.4 раздела 1 после слова «перепланировки» дополнить словами «жилого помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.8. в пунктах 1.5 и 1.6 раздела 1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.9. во втором абзаце пункта 2.2, в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.10. в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 слово «жилого» исключить, дополнить словами «в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- 1.4.11. в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.12. в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», слово «жилое» исключить;
- 1.4.13. в первом абзаце пункта 2.4 раздела 2 слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме», слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.14. в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4, в пункте 2.5 раздела 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.15. в подпункте 3 пункта 2.4 раздела 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», слово «жилое» исключить;
- 1.4.16. в подпунктах 2.7.2 и 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.17. в абзаце первом пункта 3.1, в пунктах 3.7 и 3.10 раздела 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- 1.4.18. в абзаце третьем пункта 3.1 слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;
- 1.4.19. наименование раздела 5 изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;
- 1.4.20. в пункте 5.1 раздела 5 после слов «муниципального служащего » заменить словами «, либо работника многофункционального центра,»;

1.4.21. подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5 дополнить словами «, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.4.22. в подпункте 5 пункта 5.2 раздела 5 после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

1.4.23. в подпункте 7 пункта 5.2 раздела 5 после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

1.4.24. подпункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктами 8-9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.»;

1.4.25. раздел 5 дополнить пунктами 5.2.1-5.2.4 следующего содержания:

«5.2.1. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, по основаниям, предусмотренным в подпунктах 2, 5, 7, 9 пункта 5.2 настоящего раздела, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, к начальнику Отдела либо главе Тюхтетского района.

5.2.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, начальнику Отдела либо главе Тюхтетского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.4.26. в подпункте 1 пункта 5.3 раздела 5 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников,»;

1.4.27. подпункт 3 пункта 5.3 раздела 5 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.4.28. в подпункте 4 пункта 5.3 раздела 5 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи

16 настоящего Федерального закона, их работников Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.4.29. в абзаце первом пункта 5.5 раздела 5 слова «орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает» заменить словом «принимается»;

1.4.30. в подпункте 1 пункта 5.5 раздела 5 слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «удовлетворение жалобы», слова «органом, предоставляющим муниципальную услугу,» исключить;

1.4.31. подпункт 2 пункта 5.5 раздела 5 изложить в новой редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.4.32. раздел 5 дополнить пунктами 5.7-5.11 следующего содержания:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявители имеют право обратиться в отдел организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.»;

1.5. приложения №№ 1, 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тюхтетского района по обеспечению жизнедеятельности района (В.А. Напрюшкин).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района Г.П. Дзалба

Приложение к постановлению
администрации Тюхтетского района
от 22.04.2019 №

Приложение № 1к Административному
регламенту, утвержденного постановлением
администрации Тюхтетского района
от 10.08.2010 № 234-п

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
662010, Россия, Красноярский край,
с.Тюхтет, ул. Советская,9
Телефон: (39158) 2-16-56, 2-16-57
Факс: (39158) 2-16-56; 2-16-52
e-mail: tuhtet@krasmail.ru
№ ____ от _____ 20__ г.

Р Е Ш Е Н И Е
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)
о намерении провести Переустройство и (или) перепланировку _____ помещений
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____,
_____ занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
перепланируемое помещение),

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)
помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:
срок производства ремонтно-строительных работ с _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ до _____
Часов в _____ Рабочие и выходные _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований статей 25-29 Жилищного кодекса РФ, постановления администрации Тюхтетского района от 10.08.2010 № 233-п «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Тюхтетского района».

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи должностного лица,
уполномоченного для подписания решения)
М.П.

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Тюхтетского района от 10.08.2010 № 234-п

АКТ
приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

« ____ » _____ 20__ г. Тюхтетский район

Заявитель _____

(Ф.И.О., либо полное наименование юридического лица)

и комиссия в составе: Председатель комиссии:

члены комиссии:

1.

2.

И т.д.

составили настоящий акт о следующем:

1. Заявителем предъявлено к приемке переустроенное помещение, находящееся по адресу:

2. Переустройство произведено на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от « ____ » _____ 20__

исх. № _____ в соответствии с проектом, разработанным _____

(дата, номер проекта, наименование организации, разработавшей проект)

3. Предъявленное к приемке после завершения переустройства жилое помещение имеет следующие показатели: количество комнат _____, общая площадь _____ м кв.

Решение комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: